**BAB I**

**NAMA,WAKTU DAN TEMPAT**

**Pasal I**

**Nama**

**Jelas**

**Pasal 2**

**Waktu**

**Jelas**

**Pasal 3**

**Tempat**

Jelas

**BAB II**

**DASAR DAN LANDASAN**

**Pasal 4**

**Dasar**

**Jelas**

**Pasal 5**

**Landasan**

Jelas

**BAB III**

**BENTUK DAN LANDASAN**

**Pasal 6**

**Bentuk**

**Jelas**

**Pasal 7**

**Status**

Otonom dalam pengambilan kebijakan dalam kemajuan dan kepentingan organisasi tanpa melanggar peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang organisasi kemasyarakatan.

**BAB IV**

**LAMBANG DAN MAKNA**

**Pasal 8**



Arti dan Makna Lambang :

1. Warna dasar hitam melambangkan watak dan karakter orang bugis pangkep, yang gigih dan keras dalam mencapai tujuannya.
2. Garis pinggir berwarnah merah berbentuk badik(senjata khas bugis) yang disamarkan, yang melambangkan keberanian alumni dalam menghadapi tantangan hidup namun tetap rendah diri dalam menjalaninya.
3. Empat buah relief yang terpencar ke empat penjuru menggambarkan teori penciptaan bumi dan alam semesta yang berasal dari sebuah dentuman/ledakan besar bermakna para alumni berasal dari sebuah intitusi yang sudah terpencar ke berbagai penjuru namun ledakannya menghasilkan sebuah wadah organisasi baru yang sangat bermamfaat dan siap berkarya untuk almamter dan masyarakat.
4. Tulisan IKASMANRI di dalam relief bermakna hasil dari terpencarnya alumni kembali bertemu dalam suatu wadah organisasi bernama IKASMANRI.
5. Empat buah warna kiasan yakni merah, biru, hijau,dan putih adalah warna-warna primer yang jika dikombinasikan bisa menghasilkan warna-warna baru yang lebih indah bermakna latar belakang dan profesi yang berbeda para alumni menjadi sebuah potensi dan kekuatan besar untuk pengembangan organisasi, almamater dan masyarakat.

**BAB V**

**TUJUAN DAN USAHA**

**Pasal 9**

**Tujuan**

**Jelas**

**Pasal 10**

**Usaha**

**Jelas**

**BAB VI**

**KEANGGOTAAN**

**Pasal 11**

**Anggota**

1. Syarat dan jenis keanggotaan IKA SMADA PANGKEP :
2. Anggota Biasa

Lulus dan mendapat Ijazah dari SMA NEGERI 2 PANGKEP

1. Anggota Luar Biasa

Masyarakat atau tokoh masyarakat atau yang pernah menempuh pendidikan yang memiliki perhatian lebih pada Organisasi ini dan keanggotaannya telah mendapat persetujuan dari Musyawarah Anggota IKA SMADA PANGKEP

1. Anggota Kehormatan

Pernah berjasa atau menduduki jabatan kehormatan tertentu di SMA NEGERI 2 PANGKEP pada umumnya sebagaimana disahkan oleh Pengurus IKA SMADA PANGKEP

1. Hak dan Kewajiban
2. Setiap anggota IKA SMADA PANGKEP berhak :
3. Memilih dan dipilih
4. Mengeluarkan pendapat, usul dan pertanyaan baik secara tertulis maupun lisan
5. Memperoleh perlakuan yang sama
6. Setiap anggota IKA SMADA PANGKEP mempunyai kewajiban :
7. Mentaati dan melaksanakan AD/ART serta segala ketentuan dari peraturan yang telah disepakati bersama
8. Menjunjung tinggi dan menjaga nama baik Organisasi
9. Berpartisipasi aktif dalam setiap kegiatan yang dilakukan oleh IKA SMADA PANGKEP
10. Sanksi dan kriteria pelanggaran
11. Anggota yang melanggar AD/ART serta ketentuan organisasi lainnya akan diberi sanksi dalam bentuk :
12. Teguran lisan
13. Teguran tertulis
14. Pencabutan hak
15. Diberhentikan dengan tidak terhormat (dipecat)
16. Kriteria pelanggaran dan mekanisme pemberian sanksi diatur melalui mekanisme tersendiri dalam MUBES IKA SMADA PANGKEP
17. Kehilangan status keanggotaan apabila :
18. Diberhentikan dengan tidak hormat
19. Mengundurkan diri atas permintaan sendiri dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan
20. Meninggal Dunia
21. Mekanisme pembelaan
22. Anggota yang diberi sanksi dapat memberikan pembelaan pada musyawarah Besar IKA SMADA PANGKEP
23. Anggota yang diberhentikan dengan tidak hormat hanya dapat mengajukan pembelaan pada MUBES atau Musyawarah Besar Luar Biasa (MUSLUB) IKA SMADA PANGKEP

**BAB VII**

**KEKUASAAN,FUNGSI DAN WEWENANG**

**Pasal 12**

**Kekuasaan**

**Jelas**

**Pasal 13**

**Fungsi**

**Jelas**

**Pasal 14**

**Wewenang**

**Jelas**

**BAB VIII**

**BADAN KELENGKAPAN**

**Pasal 15**

**Jelas**

**BAB IX**

**MUSYAWARAH BESAR**

**Pasal 16**

**Pengertian**

**Jelas**

**Pasal 17**

**Waktu**

**Jelas**

**Pasal 18**

**Kekuasaan dan Wewenang**

**Jelas**

**Pasal 19**

**Tatib**

Draft Tatib dirumuskan oleh pengurus IKA SMADA PANGKEP dan ditetapkan oleh pimpinan sidang oleh kesepakatan MUBES

**Pasal 20**

**Peserta**

Peserta MUBES terdiri dari :

1. Peserta penuh adalah anggota IKA SMADA PANGKEP dan mempunyai hak bicara, dipilih dan memilih.
2. Peserta peninjau adalah peserta non anggota yang mempunyai hak bicara tetapi tidak mempunyai hak dipilih dan memilih

**Pasal 21**

**Quorum**

**Jelas**

**Pasal 22**

**Tata Cara Pengambilan Keputusan**

**Jelas**

**Pasal 23**

**Pimpinan MUBES**

1. Presidium sidang terdiri dari 1(satu) orang ketua,1(satu)orang sekretaris dan 1(satu) orang notulen yang dipilih secara bergiliran sesuai dengan kesepakatan MUBES
2. Tata cara dan syarat-syarat pemilihan pimpinan sidang :
3. Tata cara pemilihan :
4. Ditunjuk langsung
5. Melalui mekanisme pencalonan

2. Syarat-syarat pemilihan :

1. Peserta penuh
2. Sehat jasmani dan rohani
3. Bertanggungjawab
4. Akomodatif
5. Tegas
6. Cakap

**BAB X**

**PENGURUS HARIAN**

**Pasal 24**

**Pengertian**

1. Jelas
2. Syarat-syarat menjadi ketua Umum IKA SMADA PANGKEP adalah :
3. Percaya kepada Tuhan Yang Maha Esa
4. Berada di naungan NKRI dan bersedia dicalonkan sebagai Ketua Umum
5. Mekanisme pemilihan akan diatur dan dirumuskan oleh DPO
6. Tidak Cacat organisasi di buktikan dengan surat peryataan dari Pengurus organisasi yang pernah diikuti atau sedang aktiv didalamnya.
7. Sumpah jabatan akan diatur kemudian
8. Syarat-syarat anggota pengurus harian :
9. Telah memenuhi syarat-syarat kenggotaan IKA SMADA PANGKEP
10. Memiliki loyalitas terhadap organisasi

**Pasal 25**

**Struktur**

Pengurus IKA SMADA PANGKEP terdiri dari :

1. Ketua Umum

1. Ketua Umum dipilih dan ditetapkan dalam Musyawarah Besar IKA SMADA PANGKEP sesuai dengan AD/ART dengan persyaratan dan mekanisme yang akan di tentukan kemudian.
2. Bertanggungjawab penuh atas kebijakan dan pelaksanaan keputusan IKA SMADA PANGKEP selama satu periode kepengurusan mencakup kegiatan-kegiatan baik keluar maupun ke dalam
3. Memberikan wewenang kepada ketua bidang sehubungan dengan hal-hal yang berkaitan dengan ruang lingkup bidang
4. Mewakili atau menunjuk delegasi dalam melakukan hubungan dengan pihak-pihak di luar IKA SMADA PANGKEP
5. Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh anggota dan pengurus IKA SMADA PANGKEP
6. Mengkoordinasikan program kerja IKA SMADA PANGKEP, baik perencanaan, pelaksanaan, evaluasi maupun pertanggungjawaban
7. Mengembangkan organisasi dengan memperluas jaringan lewat kerjasama dengan instansi lain.
8. Ketua 1,2,3
9. Menjadi pengganti ketua apabila Ketua berhalangan atau sedang dalam mengerjakan kepentingan organisasi di daerah atau di tempat lain.
10. Berkoordinasi dengan bidang yang telah ditunjuk serta pengawalan program kerja dan bertanggungjawab pada ketua IKA.
11. Menyampaikan laporan secara lansung kepada Ketua
12. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban dalam mubes
13. Sekretaris
14. Bertindak atas nama Ketua apabila Ketua berhalangan dalam menjalankan tugasnya
15. Mengatur pengelolaan administrasi dan inventarisasi IKA SMADA PANGKEP
16. Mempertanggungjawabkan segala kebijakan dan tindakan yang diambilnya kepada Ketua IKA SMADA PANGKEP
17. Menyampaikan hasil evaluasi periodik kepada Forum Musyawarah Besar
18. Bertanggung jawab atas bidang di bawahnya
19. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban dalam mubes
20. Wakil Sekretaris
21. Menjadi pengganti Sekretaris apabila Sekretaris berhalangan atau sedang dalam mengerjakan kepentingan organisasi di daerah atau di tempat lain.
22. Merunut tugas pada tugas pokok Sekretaris
23. Menyampaikan laporan secara lansung kepada Sekretaris
24. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban dalam mubes
25. Bendahara
26. Bertanggungjawab atas pengelolaan keuangan dan aset IKA SMADA PANGKEP dan diumumkan secara transparan pada akhir periode kepengurusan
27. Membuat laporan keuangan tertulis secara periodik yang disampaikan dalam rapat pimpinan
28. Menyusun dan mengatur anggaran keuangan dengan persetujuan Ketua IKA SMADA PANGKEP
29. Mempunyai hak bertanya dan menyelenggarakan audit keuangan pada setiap kepanitiaan
30. Bertanggungjawab kepada Ketua IKA SMADA PANGKEP
31. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban dalam mubes
32. Wakil Bendahara
33. Menjadi pengganti Bendahara apabila Bendahara berhalangan atau sedang dalam mengerjakan kepentingan organisasi di daerah atau di tempat lain.
34. Merunut tugas pada tugas pokok Bendahara
35. Menyampaikan laporan secara lansung kepada Bendahara
36. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban dalam mubes
37. Koordinator Bidang
38. Bertanggungjawab terhadap program kerja dalam lingkup bidangnya
39. Bertanggungjawab mengontrol pelaksanaan program kerja dalam lingkup bidang di bawahnya
40. Membuat evaluasi secara terbuka tentang kinerja bidang yang dipimpinnya dan disampaikan dalam rapat pimpinan
41. Ketua Bidang selanjutnya bertanggungjawab kepada Ketua IKA SMADA PANGKEP

8. Koordinator Angkatan

1. Bertanggungjawab terhadap Ketua Umum dan keberhasilan program kerja
2. Koordinasi dengan angkatan masing-masing
3. Menyampaikan informasi kegiatan organisasi dengan baik ke anggota angkatannya

**Pasal 26**

**Masa Kepengurusan**

**Jelas**

**Pasal 27**

**Pertanggungjawaban**

Mekanisme pertanggungjawaban pengurus IKA SMADA PANGKEP dilakukan melalui laporan pertanggungjawaban diakhir pengurus.

**Pasal 28**

**Mekanisme Pergantian/Resuffle**

**Jelas**

**Pasal 29**

**Rapat-rapat**

Rapat Pengurus IKA SMADA PANGKEP terdiri dari :

1. Rapat Kerja adalah rapat untuk merumuskan serta menetapkan program kerja selama 1 (satu) periode kepengurusan
2. Rapat Evaluasi adalah rapat yang diadakan untuk mengevaluasi kerja pengurus per triwulan
3. Rapat Pengurus adalah rapat yang dilaksanakan untuk menjabarkan program kerja dan mengoordinasikan kerja departemen
4. Rapat Departemen adalah rapat yang dilaksanakan antara sesame anggota departemen untuk melaksanakan program kerja departemen masing-masing

**Pasal 30**

**Persuratan**

Surat-surat IKA SMADA PANGKEP terdiri dari :

1. Surat ke dalam dengan kode A terdiri dari :
2. Jelas
3. Jelas
4. Surat Istimewa adalah surat perdana yang belum diregistrasi
   * 1. Surat ke Luar terdiri dari :
5. Jelas
6. Jelas
7. Jelas
8. Jelas

**BAB XI**

**PERBENDAHARAAN**

**Pasal 31**

Keuangan IKA SMADA PANGKEP diperoleh dari :

1. Jelas
2. Penggunaan Proposal pada setiap kegiatan yang akan dilaksanakan.

**BAB XII**

**Perubahan Rumah Tangga**

**Pasal 32**

Perubahan Anggaran Rumah Tangga dilakukan melalui MUBES dan Musyawarah Besar Luar Biasa yang dihadiri sekurang-kurangnya ½+1 dari jumlah anggota IKA SMADA PANGKEP dan disetujui oleh sekurang-kurangnya 1/2+1 dari anggota yang hadir.

**BAB XIII**

**ATURAN PENUTUP**

**Pasal 33**

**Penutup**

1. Hal-hal lain yang belum diatur dalam Anggaran Rumah Tangga ini akan diatur dalam peraturan tersendiri yang tidak bertentangan ANGGARAN DASAR dan ANGGARAN RUMAH TANGGA
2. Anggaran Rumah Tangga ini berlaku sejak ditetapkannya dan tidak akan ditinjau ulang kecuali terdapat kekeliruan di dalam penetapannya.

**Di Tetapkan di : Segeri**

**Hari/Tanggal : 06 April 2025**

**Pukul : 12.07**

**PRESIDIUM SIDANG**

**( M. Arif Sirajuddin) ( Al Amin) (Santa)**